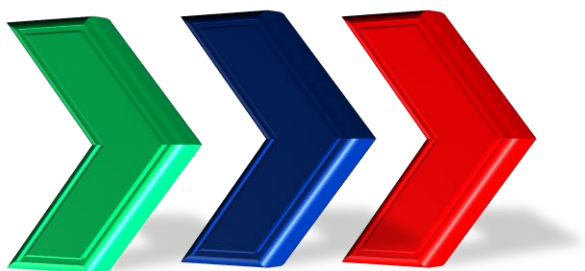


MANUAL DE USO – RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA.

(DOCENTE)



Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. Recuperación de contraseña.....	3
3. Navegadores.....	7

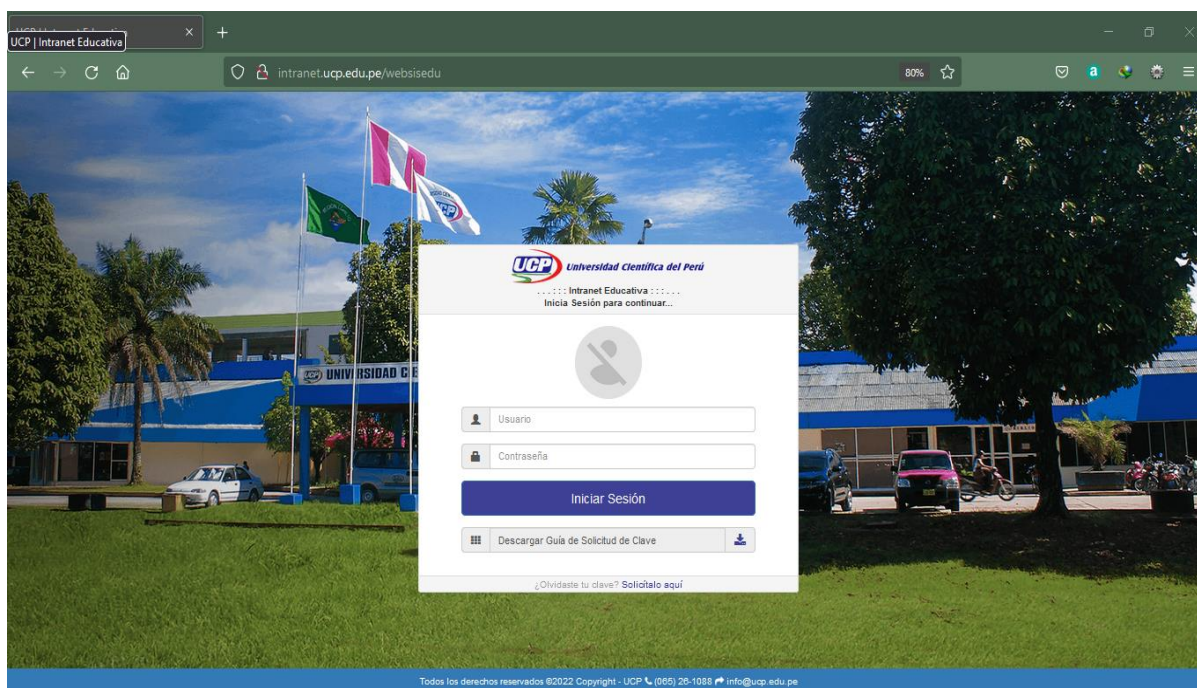
1. INTRODUCCIÓN.

El propósito de este documento es brindar una orientación detallada y específica sobre como el docente podrá recuperar la clave de su intranet, por algún caso en particular.

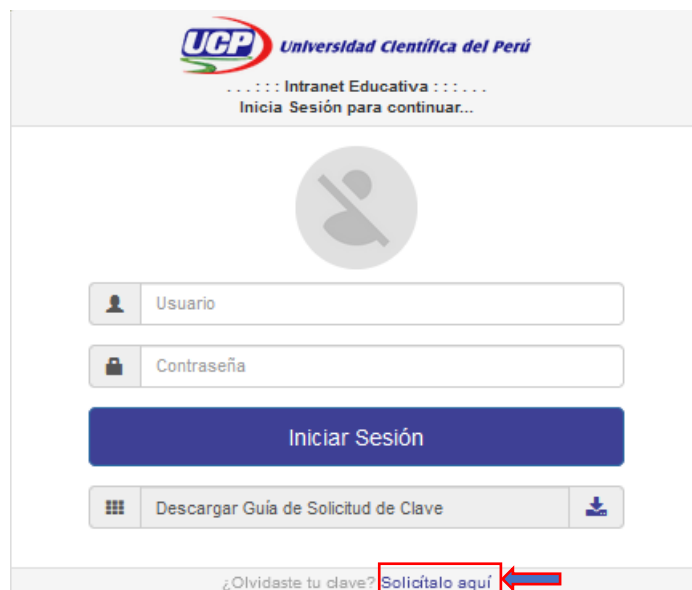
2. Recuperación de contraseña.

Para proceder a recuperar la contraseña, se realizaremos los siguientes pasos.


Paso 1: Primero tenemos que ingresar al siguiente link <http://intranet.ucp.edu.pe/websisedu>, el cual nos dirige a la intranet de la UCP.



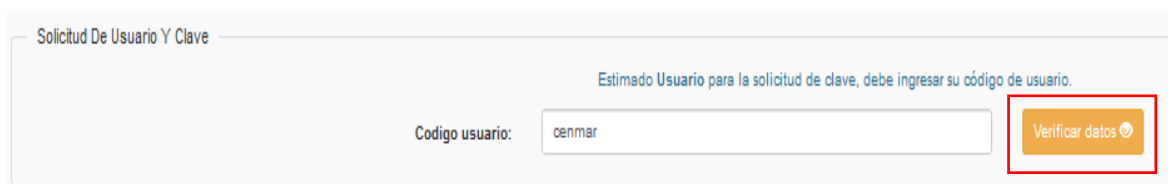
Paso 2: Una vez dentro de la página de Login, nos dirigimos al apartado donde nos muestra un mensaje **Solicítalo aquí**.



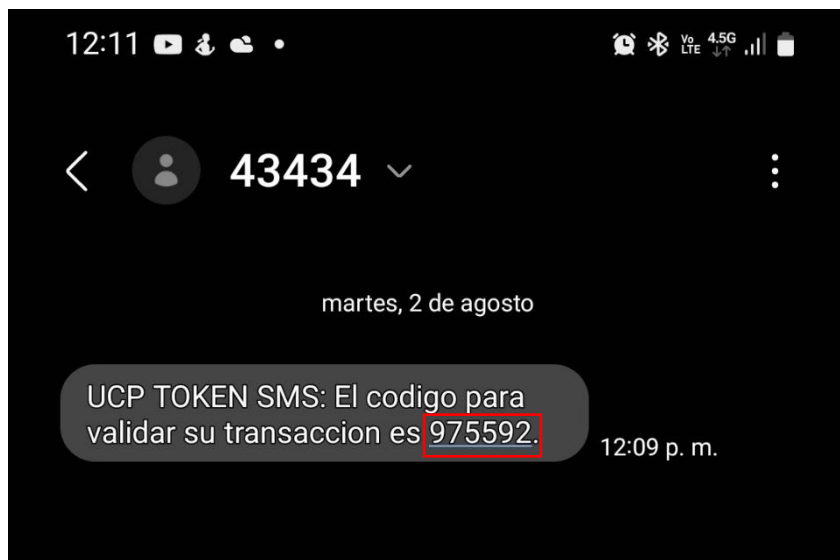
Paso 3: Se carga una nueva ventana donde nos pedirá ingresar el código de usuario, cada docente tiene su propio código con el cual ingresa a su intranet.



Paso 4: Ingresamos el código y le damos click en **Validar datos**.



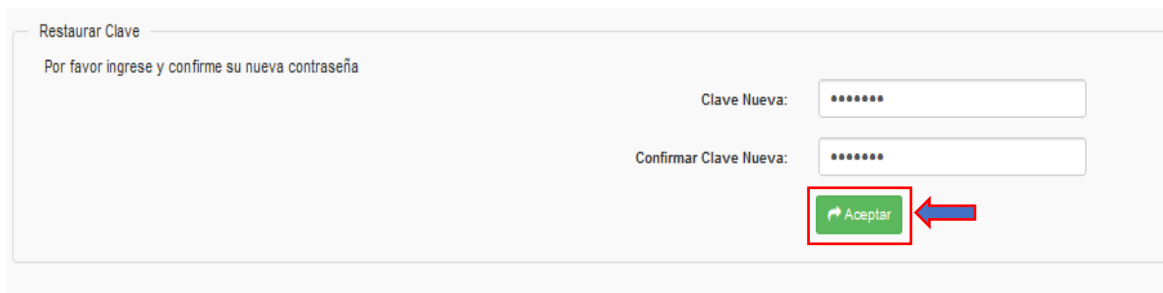
Paso 5: Una vez le demos click, aparece un contador en el cual pondremos un código que nos llegara como mensaje de texto al celular del docente.



Paso 6: Ingresamos el código y le daremos en **VALIDAR**.

A screenshot of a web form for SMS code validation. The form is divided into two sections. The first section, titled "Solicitud De Usuario Y Clave", contains a text input field labeled "Codigo usuario:" with the value "cenmar" and a "Verificar datos" button. The second section, titled "Validación De Código SMS", contains a message "Acabamos de enviar un código de verificación a su número de teléfono *****3837" and a timer "1:27". Below the timer are five input fields containing the digits "9", "7", "5", "5", and "2". At the bottom of the form, there is a "Validar" button with a green arrow icon, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, and a "Solicitar nuevo código de verificación" button.

Paso 7: Se nos actualiza la ventana, en el cual nos pedirá la nueva contraseña y por último confirmaremos la contraseña que ingresamos anteriormente, una vez ingresado la contraseña daremos en **ACEPTAR**.



Restaurar Clave

Por favor ingrese y confirme su nueva contraseña

Clave Nueva:

Confirmar Clave Nueva:

Paso 8: Saldrá una ventana de confirmación en la parte inferior.



Restaurar Clave

Por favor ingrese y confirme su nueva contraseña

Clave Nueva:

Confirmar Clave Nueva:

Información:
Se han actualizado sus credenciales

3. Navegadores.

Para una mejor visualización de cada uno de los reportes, se recomienda utilizar los siguientes navegadores desde un computador de escritorio o laptop:



Mozilla Firefox



Microsoft Edge



Internet Explorer

FIN DEL DOCUMENTO.