UNIVERSIDAD CIENTÍFICA DEL PERÚ - UCP



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTIÓN DE BIBLIOTECA

(Modificado con Resolución N° 173-2018-CD-UCP, del 04 de Julio de 2018)

IQUITOS – PERÚ

2017

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3

1.1 PROPÓSITO 3

1.2 ALCANCE 3

1.3 OBJETIVOS 3

2. Programa de Control e Inventario de libros 4

2.1 Tablas Dewey 4

2.2 Tabla de Notación Interna 7

2.3 Registro de carreras 7

2.4 Registro de usuarios 8

2.5 Libros en existencia 9

2.6 Catálogo por temas 10

2.7 Préstamos y devoluciones 11

1. INTRODUCCIÓN

1.1 PROPÓSITO

El propósito de este documento es brindar una orientación detallada y específica, del **Programa de Control e Inventario de libros**, al usuario final. De esta manera se ha desarrollado el presente manual para disipar dudas y lograr un manejo fácil y correcto de las opciones del sistema

1.2 ALCANCE

La distribución del presente manual tiene como finalidad explicar de manera clara cada una de las opciones del **Programa de Control e Inventario de libros**, por ello que los términos y símbolos usados en la redacción, tratan de ser lo más sencillo posible, de esta manera evitar confusiones respecto al uso del mismo.

1.3 OBJETIVOS

Brindar a los usuarios servicios bibliotecarios (presenciales y virtuales) de calidad, recursos informativos pertinentes, confiables y actualizados, así como un programa permanente para el desarrollo de competencias informativas que favorezcan sus procesos de aprendizaje, la docencia e investigación, contribuyendo a su desarrollo profesional y personal.

2. Programa de Control e Inventario de libros

2.1 Tablas Dewey

Este formulario sirve para ingresar, editar y dar mantenimiento a las tablas del Sistema de Clasificación Decimal Dewey que se usará para clasificar los textos de la Biblioteca de la Universidad Científica del Perú.

Está dividido en Clases, Divisiones y Secciones

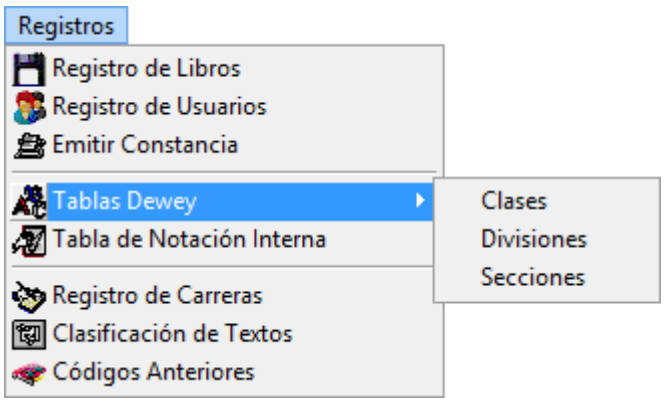


Figura 1

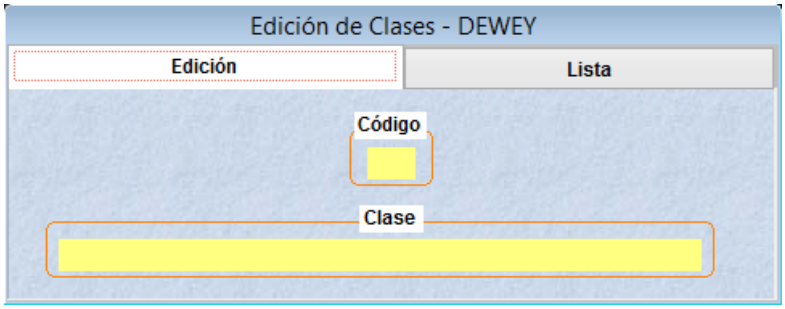


Figura 2

Al dar clic en Clases, emerge el formulario de Edición de Clases – DEWEY (Figura 2), en el cual en la pestaña "Edición" se puede ingresar el código (en número) y la clase (en letras) y en la pestaña "Lista" (Figura 3) se puede visualizar todos los datos ingresados y también se puede buscar una clase en específico (Figura 4).

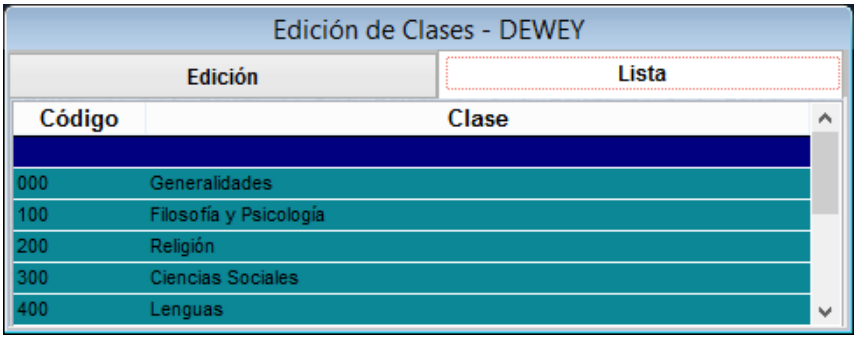


Figura 3

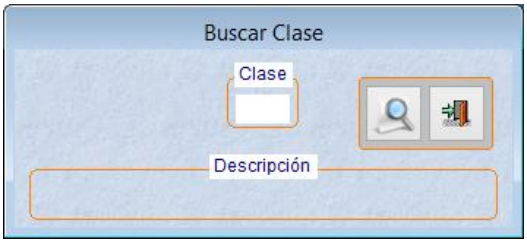


Figura 4

El mismo proceso se repite en Divisiones y Secciones

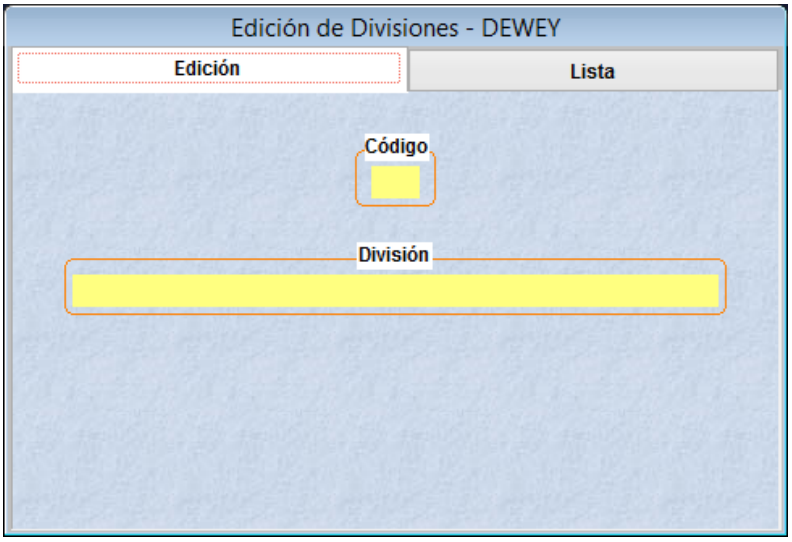


Figura 5



Figura 6

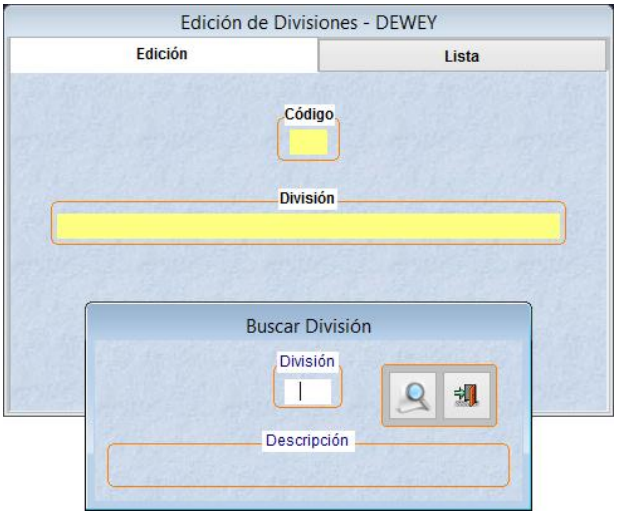


Figura 7

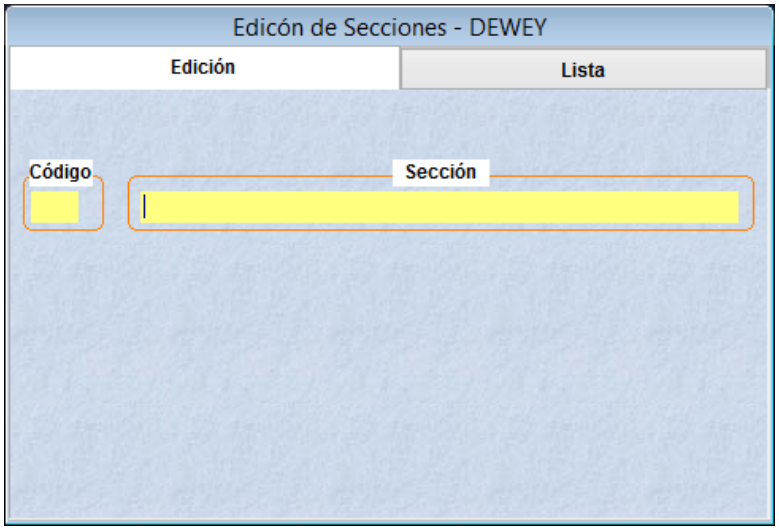


Figura 8

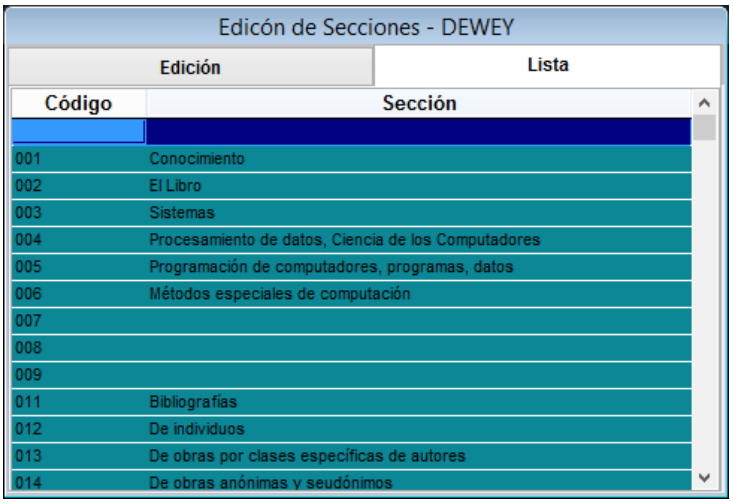


Figura 9

2.2 Tabla de Notación Interna

Esta sección sirve para ingresar, editar y dar mantenimiento la Notación Interna de la Biblioteca de la Universidad Científica del Perú.

Esta ventana tiene 2 pestañas: Edición (Figura 11) y Lista (Figura 12), en la primera pestaña sirve para ingresar un nuevo dato o editar uno ya ingresado y en la segunda pestaña se puede visualizar todos los datos ingresados anteriormente.

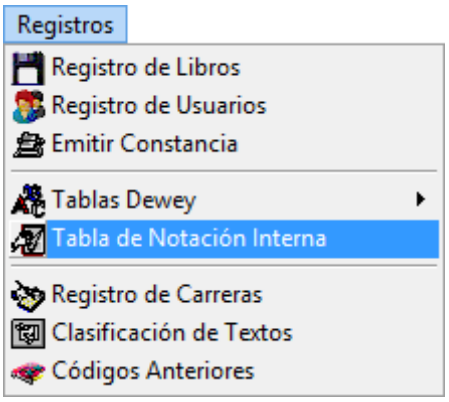


Figura 10

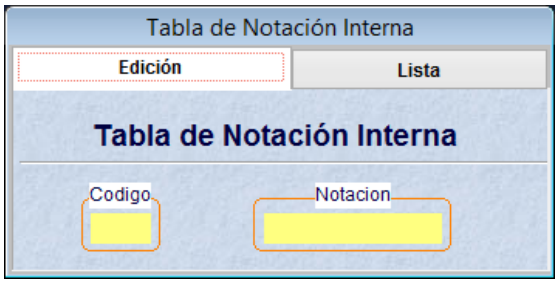


Figura 11

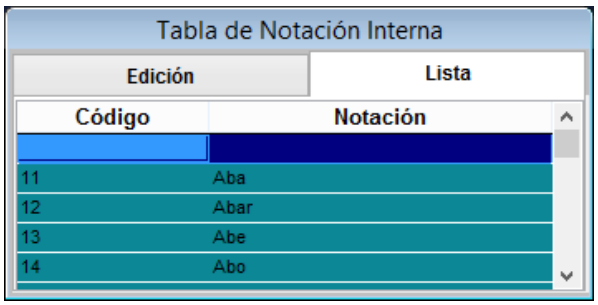


Figura 12

2.3 Registro de carreras

En este formulario se ingresa, edita y da mantenimiento a las distintas carreras profesionales que se dictan en la Universidad Científica del Perú.

En el formulario (Figura 14) se ingresa el Código Facultad, Facultad, Código Carrera y Carrera.

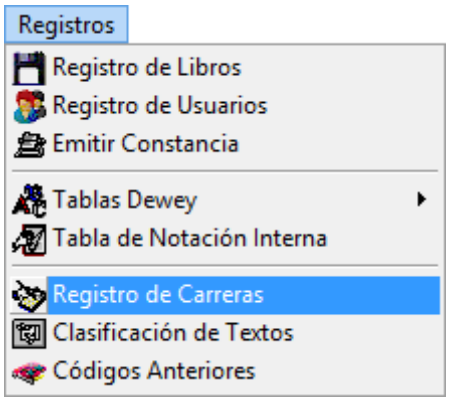


Figura 13

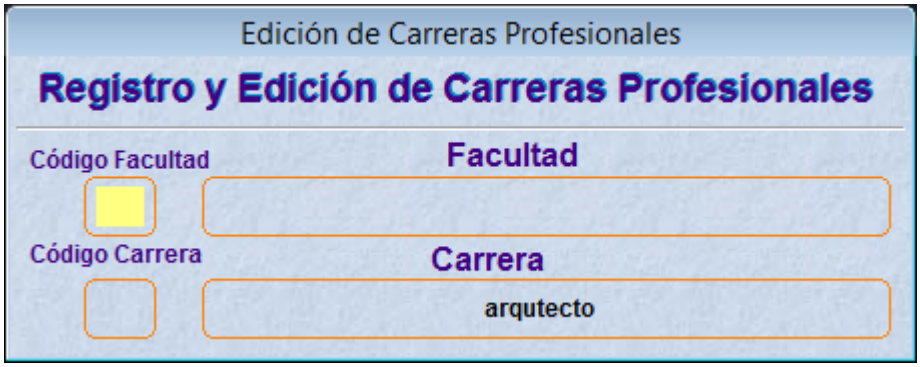


Figura 14

2.4 Registro de usuarios

En esta sección se ingresa, edita y da mantenimiento a los usuarios del Programa de Control e Inventario de Libros de la Universidad Científica del Perú.

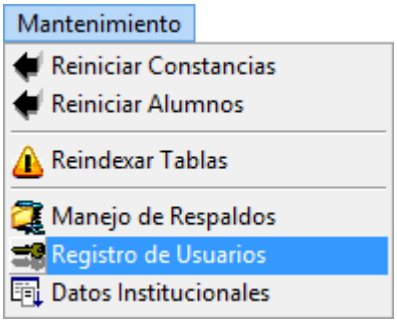


Figura 15

En el formulario "Mantenimiento de usuarios" existen dos pestañas: Edición y Lista, en la primera (Figura 16) se ingresa los datos requeridos por el sistema; en la segunda (Figura 17) se puede visualizar todos los usuarios del sistema.

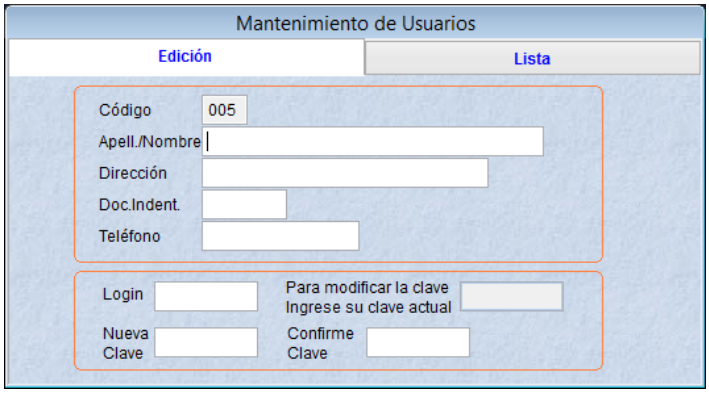


Figura 16



Figura 17

2.5 Libros en existencia

En esta sección se puede visualizar el reporte del total de libros en existencia en la Biblioteca de la Universidad Científica del Perú, a la fecha que se genera el reporte (Figura 19).

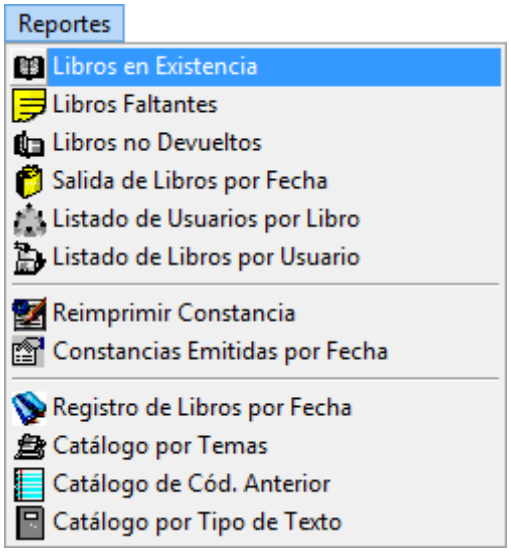


Figura 18

Listado de Libros Existentes a la Fecha: 23/01/2017

Código Completo	Autor	Titulo
001.42.D33.0.0.1	Day, Robert A.	Cómo Escribir y Publicar Trabajos Científicos
001.42.D48.0.0.1	Del Castillo, Dadiel - Muñóz, Fanni - Portocarrero, Conzalo - Tapia, Rafael	Estudios Cualitativos: Lecturas Fundamentales
001.42.D48I.0.0.1	Del Aguila Villacorta, Jóse	Técnicas de Investigación
001.42.D75.0.0.1	Dieterich Steffan, Heinz	Nueva Guía Para la Investigación Científica
001.42.D92.0.0.1	Dorra, Raul - Sebilla, Carlos	Guía de Procedimientos y Recursos para Técnicas de Investigación
001.42.D92.0.0.2	Dorra, Raul - Sebilla, Carlos	Guía de Procedimientos y Recursos para Técnicas de Investigación
001.42.G25.0.0.1	Garza Mercado, Ario	Manual de Técnicas de Investigación Para Estudiantes de Ciencias Sociales
001.42.G25E3.0.0.1	Garza Mercado, Ario	Manual de Técnicas de Investigación Para Estudiantes de Ciencias Sociales
001.42.H41.0.0.2	Hernández Sampieri, Roberto - Fernández Collado, Carlos - Baptista Lucio, Pilar	Metodología de la Investigación
001.42.H41.0.0.3	Hernández Sampieri, Roberto - Fernández Collado, Carlos - Baptista Lucio, Pilar	Metodología de la Investigación
001.42.H49T2.2.0.1	Hernández Sampieri, Roberto - Fernández Collado, Carlos - Baptista Lucio, Pilar	Metodología de la Investigación - Tomo II
001.42.H91T2.2.0.2	Hernández Sampieri, Roberto - Fernández Collado, Carlos - Baptista Lucio, Pilar	Metodología de la Investigación - Tomo II
001.42.H91T2.2.0.3	Hernández Sampieri, Roberto - Fernández Collado, Carlos - Baptista Lucio, Pilar	Metodología de la Investigación - Tomo II
001.42.L13.0.0.1	Ladrón de Guevara C., Laureano	Metodología de la Investigación Científica

Figura 19

2.6 Catálogo por temas

Esta sección permite al usuario realizar una búsqueda avanzada de los libros que desea leer para poder encontrarlos con más facilidad.

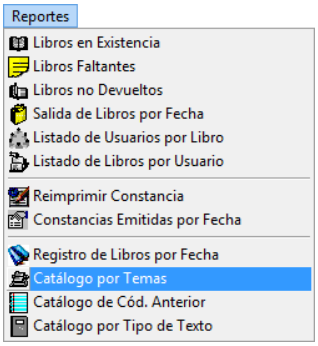


Figura 20

En el formulario Impresión de Catálogos por Temas (Figura 21) se puede visualizar los campos Clase, División, Sección, Obra que sirven como parámetros para realizar las búsquedas y Selección General, Selección Específica, Tipo de Texto que son filtros.

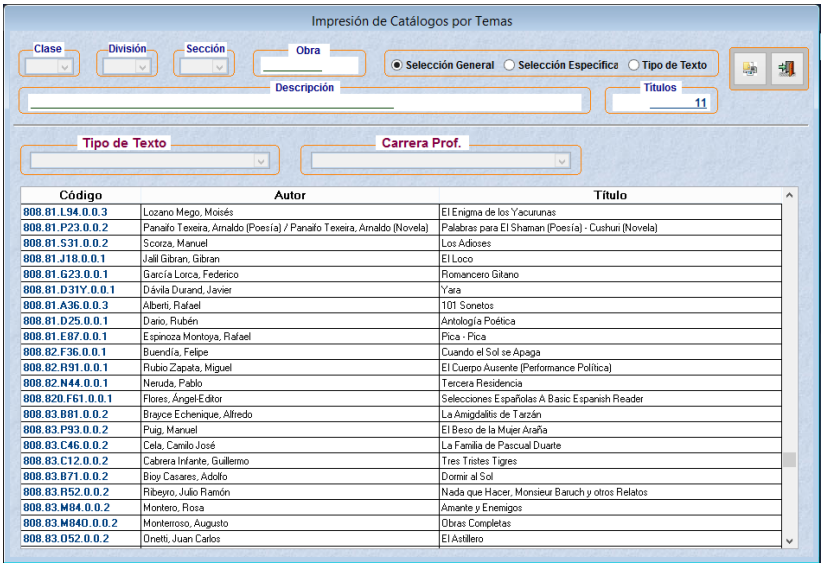


Figura 21

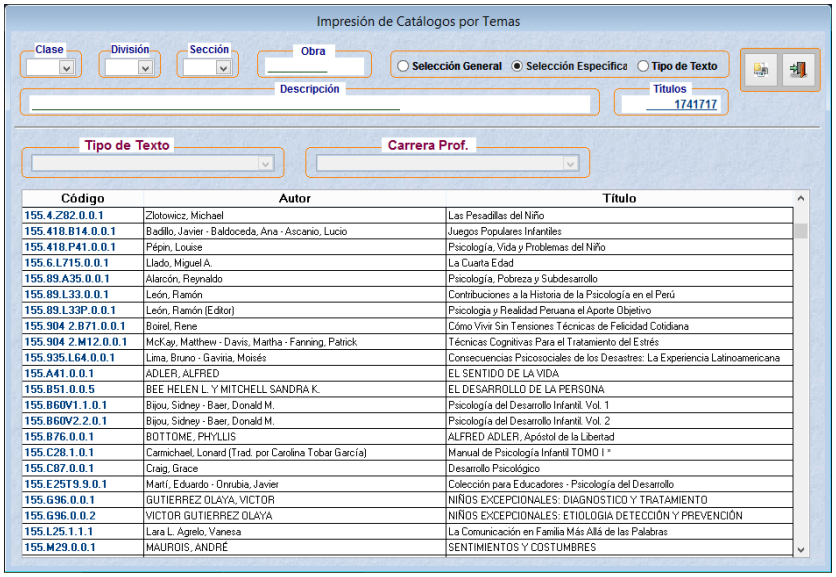


Figura 22

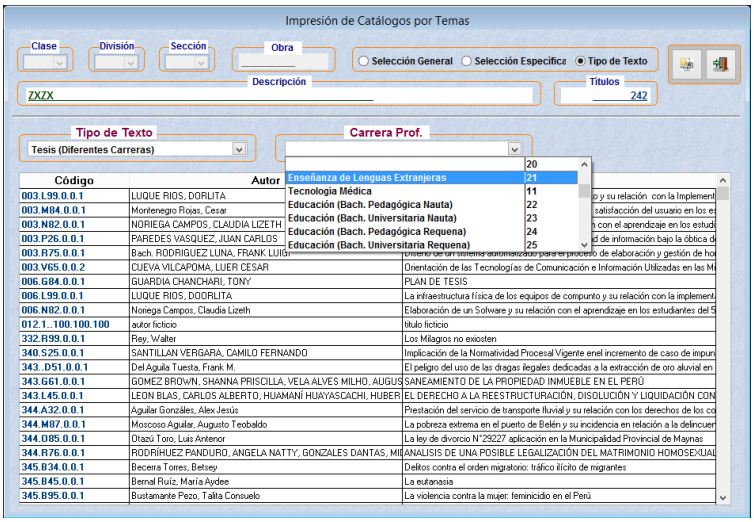


Figura 23

2.7 Préstamos y devoluciones

Este formulario sirve para ingresar los préstamos y devoluciones de los alumnos de la Biblioteca de la Universidad Científica del Perú.

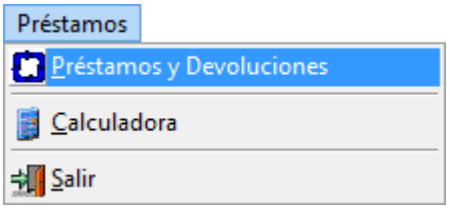


Figura 24

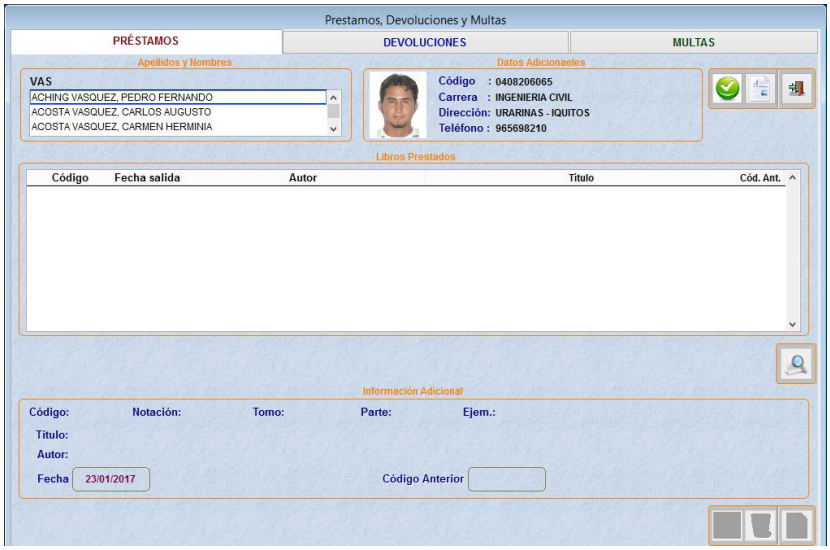


Figura 25

En el formulario “Préstamos, devoluciones y multas” sirve para ingresar los datos de los alumnos que solicitan un préstamo de libros para llevarlos fuera de la Biblioteca.

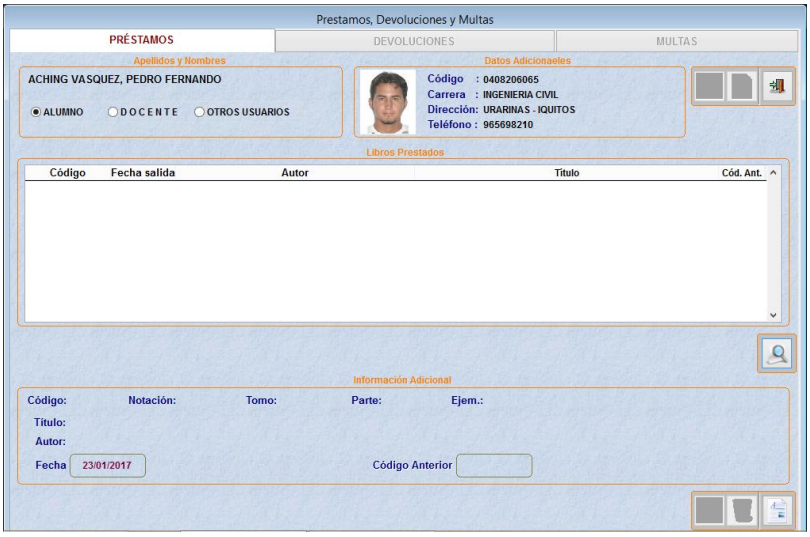


Figura 26

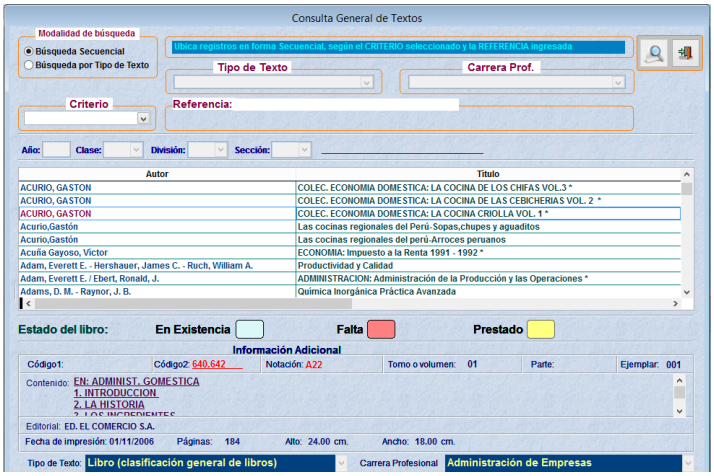


Figura 27



Figura 28

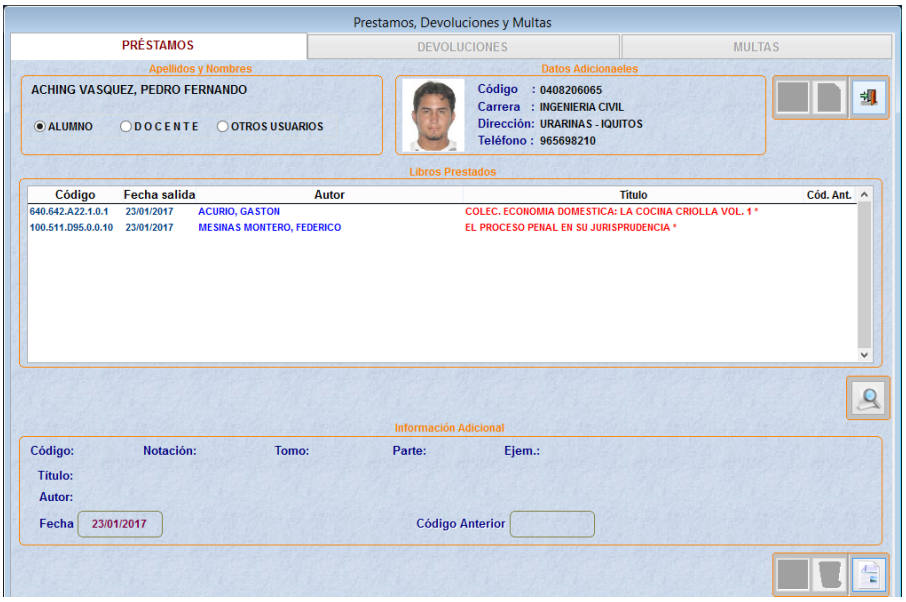


Figura 29